



## **WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI I JEZYKÓW OBCYCH W WARSZAWIE**

01 – 242 Warszawa, Aleja Prymasa Tysiąclecia 38a  
Tel./Fax. (0-22) 855-47-58

### **REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W WYŻSZEJ SZKOLE TURYSTYKI I JEZYKÓW OBCYCH W WARSZAWIE**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Regulamin studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Turystyki i Języków Obcych w Warszawie został opracowany na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. Nr 196, poz. 1167) oraz Statutu WSTiJO w Warszawie.

2. Przepisy niniejszego regulaminu mają zastosowanie do słuchaczy studiów podyplomowych jako odpłatnej formy kształcenia przeznaczonej dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych.

3. Studia podyplomowe w WSTiJO umożliwiają słuchaczom zdobycie wiedzy specjalistycznej oraz kształtowanie umiejętności praktycznych w zakresie określonym programem studiów.

4. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o słuchaczu studiów podyplomowych należy przez to rozumieć słuchacza WSTiJO będącego uczestnikiem studiów podyplomowych.

##### **§ 2**

1. Regulamin studiów podyplomowych, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchacza.

2. Za organizację, koordynację, realizację oraz promocję kształcenia w formie studiów podyplomowych odpowiada powoływany przez Kanclerza – Założyciela WSTiJO, Kierownik Studiów Podyplomowych zwany w dalszej treści regulaminu „Kierownikiem Studiów”.

3. Kierownik Studiów sprawuje nadzór nad właściwą organizacją studiów i wysokim poziomem kształcenia oraz zabezpiecza należyte i bezpieczne warunki odbywania zajęć.

##### **§ 3**

1. W indywidualnych sprawach dotyczących słuchacza, a związanych z przyjęciem na studia podyplomowe, procesem dydaktycznym oraz ukończeniem studiów decyzje podejmuje Kierownik Studiów z wyjątkiem spraw zastrzeżonych w niniejszym regulaminie do kompetencji innego jednoosobowego organu uczelni.

2. Od decyzji Kierownika Studiów przysługuje słuchaczowi prawo odwołania do Rektora, w trybie i terminie wskazanym w decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## **II. WARUNKI I TRYB PRZYJĘCIA NA STUDIA PODYPLOMOWE**

### **§ 4**

1. Przyjęcia na studia podyplomowe są przeprowadzane w terminach określonych w ogłoszeniu o naborze na dany rok akademicki.

2. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest:

- a) legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów wyższych co najmniej I-ego stopnia,
- b) złożenie kwestionariusza zgłoszeniowego wraz z dwiema aktualnymi fotografiami w formacie legitymacyjnym
- c) wniesienie czesnego,
- d) zawarcie z Uczelnią umowy o studiowanie.

3. Kandydat na studia podyplomowe, który ukończył uczelnię zagraniczną składa oryginał dyplomu wraz z jego tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

### **§ 5**

1. Kierownik Studiów może wyrazić zgodę na udział w studiach podyplomowych osoby niespełniającej wymogu określonego w § 4 ust. 2 lit. a., która jest studentem ostatniego roku studiów wyższych. Osoba taka decyzją Kierownika Studiów na podstawie zaświadczenia z uczelni uzyskuje warunkowo status słuchacza do czasu przedstawienia dyplomu ukończenia studiów.

2. Nie spełnienie powyższego obowiązku przed datą zakończenia studiów podyplomowych, pozbawia taką osobę prawa do uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

### **§ 6**

1. Kandydaci na studia podyplomowe przyjmowani są bez egzaminów wstępnych. Liczba miejsc jest ograniczona. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

2. Uczelnia będzie prowadziła kształcenie na danym kierunku pod warunkiem zgłoszenia się na ten kierunek nie mniej niż 20 kandydatów.

3. Przyjęcie w poczet słuchaczy studiów podyplomowych na danym kierunku następuje z chwilą podpisania umowy oraz dokonania wpłaty czesnego z zastrzeżeniem ust. 2. Na wniosek kandydata czesne może być rozłożone na dwie raty.

4. Przyjęciu na studia kandydat jest informowany indywidualnie w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji na daną edycję w formie pisemnej lub w innej formie zaakceptowanej przez kandydata, nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem zajęć.

5. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci na dany kierunek z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc są wpisywani na listę rezerwową i mogą podjąć studia, jeżeli miejsce zwolni się w ciągu 40 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.

## **III. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY**

### **§ 7**

1. Słuchacze studiów podyplomowych mają w szczególności prawo do:

- a) poszanowania swej godności osobistej ze strony wszystkich członków społeczności akademickiej,
- b) zdobywania wiedzy i korzystania w tym celu w ramach zajęć programowych z pomieszczeń Uczelni, w tym pracowni i zbiorów bibliotecznych,
- c) korzystania z konsultacji nauczycieli akademickich w sprawach związanych z realizacją programów nauczania.

## § 8

1. Słuchacze studiów podyplomowych mają obowiązek:

- a) uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych,
- b) terminowo uzyskiwać zaliczenia, zdawać egzaminy,
- c) szanować i dbać o mienie Uczelni,
- d) terminowo dokonywać opłat związanych z tokiem studiów,
- e) prezentować nienaganną postawę moralną i społeczną,
- f) wykonywać polecenia przełożonych i osób funkcyjnych, w tym odpowiedzialnych za porządek i bezpieczeństwo w uczelni,
- g) niezwłocznie powiadamiać na piśmie Dziekanat WSTiJO o każdej zmianie adresu zamieszkania, telefonu, e-maila, zmianie nazwiska i innych danych osobowych wymaganych przez Uczelnię w związku z prowadzoną dokumentacją studiów.

2. Słuchaczom studiów podyplomowych **nie przysługuje** prawo do:

- a) posiadania legitymacji studenckiej,
- b) świadczeń pomocy materialnej.

## IV. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### § 9

1. Zajęcia na studiach podyplomowych odbywają się w systemie niestacjonarnym, co dwa tygodnie w formie dwudniowych zjazdów sobotnio-niedzielnym

2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry i rozpoczynają się w terminie określonym przez Kierownika Studiów o czym słuchacze są powiadamiani, na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć w trybie określonym w § 6 ust.4.

3. Kształcenie odbywa się w układzie semestralnym Program kształcenia powinien umożliwić uzyskanie przez słuchacza, co najmniej 60 punktów ECTS i obejmować, co najmniej 150 godzin zajęć dydaktycznych.

4. Słuchacze otrzymują, na co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć plan semestralny zajęć. Do planu zajęć na bieżąco, w przypadku zdarzeń losowych, mogą być wprowadzane korekty, o czym słuchacze są informowani z tygodniowym wyprzedzeniem.

### § 10

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning) lub pracy własnej słuchacza.

2. Słuchacz biorący udział w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub pracy własnej podlega bieżącej kontroli postępów w nauce.

3. Egzaminy i zaliczenia kończące zajęcia z danego przedmiotu odbywają się w siedzibie uczelni.

## V. PRZEBIEG PROCESU DYDAKTYCZNEGO

### § 11

Merytoryczny nadzór nad realizacją programu na studiach podyplomowych sprawuje Kierownik Studiów.

### § 12

1. Zajęcia odbywają się w wymiarze godzinowym zależnym od kierunku studiów wg planów i programów przyjętych przez Kierownika Studiów.

2. Plan studiów określa przedmioty, wymiar czasowy i formy zaliczania poszczególnych przedmiotów.
3. Program studiów zawiera opis spójnych efektów kształcenia zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, w tym zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji, a także szczegółowe cele kształcenia w zakresie każdego przedmiotu,
4. Plany i programy studiów podyplomowych są ogólnie dostępne na stronie internetowej Uczelni.
5. Zajęcia dydaktyczne są realizowane przez nauczyciel akademickich WSTiJO oraz specjalistów spoza Uczelni.

### **§ 13**

1. Słuchacz otrzymuje indeks, który pozostaje jego własnością po ukończeniu studiów podyplomowych.
2. Przebieg studiów podyplomowych jest dokumentowany w protokołach zaliczeń, karcie okresowych osiągnięć słuchacza oraz w indeksie.

### **§ 14**

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen z egzaminów i zaliczeń.
2. Na pierwszych zajęciach prowadzący przedmiot informuje słuchaczy o warunkach i formie zaliczenia zajęć.
3. Przystępując do egzaminu słuchacz jest obowiązany przedłożyć indeks i kartę okresowych osiągnięć słuchacza.
4. Słuchacz zobowiązany jest do uzyskania ocen i zaliczeń przedmiotów w terminie wyznaczonym przez Kierownika Studiów. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie lub zaliczeniu w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
5. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu lub zaliczenia w pierwszym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych oraz w przypadku uzyskania oceny negatywnej, słuchacz ma prawo dwukrotnie przystąpić do egzaminu poprawkowego.
6. Nieprzystąpienie do semestralnej sesji egzaminacyjnej lub sesji poprawkowej stanowi podstawę do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy.
7. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymagań określonych programem studiów, a zwłaszcza uzyskanie pozytywnych ocen z egzaminów i zaliczeń.

### **§ 15**

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest osiągnięcie założonych w programie efektów kształcenia. Podstawowa formą weryfikacji efektów kształcenia jest złożony z wynikiem pozytywnym egzamin końcowy.
2. Kierownik Studiów w porozumieniu z Rektorem WSTiJO może określić inny sposób weryfikacji efektów kształcenia.
3. Przesłanką dopuszczenia słuchacza do egzaminu końcowego jest łączne spełnienie następujących warunków:
  - a) uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń przewidzianych planem studiów podyplomowych,
  - b) uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS,
  - c) złożenie z kompletem wpisów karty obiegowej.

4. Egzamin końcowy następuje w formie ustnej przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Rektora. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: Kierownik Studiów jako przewodniczący i dwaj nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na studiach podyplomowych.
5. Egzamin końcowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od daty zakończenia studiów.
6. W przypadku uzyskania podczas egzaminu końcowego oceny niedostatecznej, Kierownik Studiów wyznacza termin powtórnego egzaminu nie wcześniej niż po upływie miesiąca i nie później niż z upływem trzech miesięcy licząc od daty pierwszego egzaminu.
7. Nieprzystąpienie do egzaminu końcowego w terminie roku od dnia terminu pierwszego egzaminu końcowego skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy.

### **§ 16**

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu końcowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym.
2. Podstawę do obliczenia końcowego wyniku ukończenia studiów stanowią oceny uzyskane z:
  - a) egzaminów i zaliczeń kończących poszczególne przedmioty,
  - b) pracy dyplomowej,
  - c) egzaminu końcowego.
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:
  - 3,0 – dostateczny,
  - 3,5 – dostateczny plus,
  - 4,0 – dobry.
  - 4,5 – dobry plus,
  - 5,0 - bardzo dobry,
  - 5,5 – celujący.

### **§ 17**

1. W terminie 30 dni licząc od dnia złożenia egzaminu końcowego Uczelnia wystawia dokument potwierdzający odbycie studiów podyplomowych w postaci świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Świadectwo jest wystawiane na druku ustalonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Na wniosek absolwenta, za ustaloną odpłatnością, Uczelnia wydaje odpis świadectwa w tłumaczeniu na język obcy.

## **VI. SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY I WZNOWIENIE STUDIÓW**

### **§ 18**

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w następujących przypadkach:
  - a) niepodjęcia lub pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - b) nieuczestniczenia bez usprawiedliwienia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych,
  - c) nieprzedłożenia indeksu i karty okresowych osiągnięć w celu zaliczenia semestru w terminie 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej,
  - d) rażącego naruszenia regulaminu studiów podyplomowych oraz innych przepisów obowiązujących na terenie Uczelni, a także w przypadku dopuszczenia się czynu uchybiającego godności słuchacza,
  - e) nieuregulowania w terminie obowiązków finansowych wobec Uczelni,
  - f) niezłożenia w terminie egzaminu końcowego.

2. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje Kierownik Studiów z zastrzeżeniem ust.3, o czym słuchacz jest zawiadamiany pisemnie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

3. W przypadku określonym w ust.1 lit. d skreślenia dokonuje Kierownik Studiów po uprzedniej rozmowie ze Słuchaczem.

4. Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy przysługuje odwołanie do Rektora WSTiJO w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

#### **§ 19**

1. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy może w terminie roku od daty skreślenia ubiegać się o wznowienie studiów w kolejnej edycji.

2. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Kierownik Studiów. Za wznowienie studiów słuchacz ponosi dodatkową opłatę.

### **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 20**

1. Organem uprawnionym do wiążącej w Uczelni interpretacji przepisów regulaminu jest Rektor.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących sprawnego przebiegu toku studiów decyzje podejmuje Kierownik Studiów.

3. Rektor WSTiJO jest instancją odwoławczą we wszystkich sprawach określonych w niniejszym regulaminie.

#### **§ 21**

Regulamin niniejszy przyjęty uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Turystyki i Języków Obcych w dniu 07 marca 2012r. wchodzi w życie z dniem uchwalenia.