



WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI I JĘZYKÓW OBCYCH W WARSZAWIE

01 – 242 Warszawa, Aleja Prymasa Tysiąclecia 38a
Tel./Fax. (0-22) 855-47-58

KURSY NAUCZANIA JĘZYKA POLSKIEGO NA POZIOMIE PODSTAWOWYM DLA CUDZOZIEMCÓW / ze znajomością języka rosyjskiego/

Ilość godzin	66 godzin od wtorku do piątku od 10.00 do 13.45 / 4 godz. x 45 min. / 10- 15 min. przerwy/ KJP/ A1/6 od 7.07 do 31.07.2015
	KJP/ A1/7 od 4.08 do 28.08.2015
Cena	990 zł od osoby

PROGRAM NAUCZANIA JEZYKA POLSKIEGO JAKO OBCEGO

NA POZIOMIE

A1

Funkcje i sytuacje komunikacyjne

1. Nawiązywanie kontaktu: formuły powitalne i pożegnalne; przedstawianie się; pytanie o samopoczucie; wyrażanie samopoczucia;
2. Zadawanie pytań: o wiek, adres e-mail, numer telefonu, o informację i pozwolenie; określanie cech osób; informacje o rodzinie.
3. Wyrażanie upodobania; uzasadnianie; wyrażanie relacji czasowych (teraźniejszość, przeszłość, przyszłość); sytuacje w kawiarni i restauracji;
4. Wyrażanie możliwości, zdolności; proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji spotkania; wyrażanie relacji godzinowych; pytanie o informację (dworzec, hotel); zamawianie taksówki;
5. Zakupy w sklepie spożywczym, odzieżowym; wyrażanie preferencji, negacji, uznania; komplementowanie; Wyrażanie życzenia
6. Określanie lokalizacji; pytanie o drogę; wyrażanie przekonania; wyrażanie relacji w przestrzeni;
7. Wyrażanie opinii na temat pogody i pór roku, wyglądu oraz zdrowia; rejestracja w przychodni; wizyta u lekarza; udzielanie rady;
8. Pytanie o sposób spędzania czasu wolnego; wyrażanie opinii i preferencji;
9. Relacjonowanie: tradycje w Polsce i innych krajach; składanie życzeń oficjalnych i nieoficjalnych?
10. Wygłaszanie krótkiego oficjalnego przemówienia; prośba o pomoc; rozwiązywanie problemów z urządzeniami biurowymi.

Słownictwo

1. Formuły powitalne i pożegnalne; liczebniki; imię i nazwisko, adres (zamieszkania, internetowy); internacjonalizm; wygląd i charakter człowieka; narodowości; zawody; zajęcia; wiek; rodzina i stosunki osobiste;
2. Hobby; przysłowki określające częstotliwość;
3. Nazwy żywności, dań i potraw; nazwy napojów;
4. Rutyna dnia codziennego; pory dnia, godziny; nazwy zjawisk atmosferycznych i pór roku; nazwy dni tygodnia; środki komunikacji;
5. Nazwy sklepów i punktów usługowych; nazwy miar, ilości; nazwy ubrań, kolorów;
6. Idiomy: czarna owca, jasne jak słońce etc.
7. Nazwy miesięcy w miejscowniku; okoliczniki czasu; plany;
8. Położenie geopolityczne Polski; nazwy kierunków świata; nazwy obiektów w mieście; nazwy zabytków;
9. Urlop; dworzec, lotnisko, kemping, hotel, biuro podróży;
10. Urządzanie i wyposażenie mieszkania; rodzaje pomieszczeń; wynajmowanie mieszkania, pokoju;
11. Nazwy części ciała; nazwy objawów choroby; nazwy dyscyplin sportowych, zawodników i czasowniki związane ze sportem; nazwy świąt i tradycji; nazwy urządzeń biurowych, słownictwo komputerowe.

Gramatyka i składnia

1. Fleksja imienna (odmiana rzeczowników, przymiotników, zaimków i liczebników przez przypadki).
2. Fleksja czasowników.
3. Stopniowanie przymiotników i przysłówków.
4. Składnia (zdanie pojedyncze rozwinięte, zdania złożone współrzędnie i podrzędnie).

Wymagania końcowe

Student rozumie - wyrażone w prosty sposób - najważniejsze treści i intencje zawarte w tekstach pisanych i wypowiedziach mówionych, dotyczące tematów związanych z życiem codziennym, czasem wolnym, szkołą oraz typowymi sytuacjami w pracy.

Potrafi komunikować się w typowych sytuacjach życia codziennego. Wie, jak napisać prosty tekst na ogólny popularny temat, a także na temat odnoszący się do własnych zainteresowań. Umie krótko opowiedzieć o własnych zainteresowaniach, doświadczeniach, marzeniach i planach, wyrazić i zwięźle uzasadnić własny pogląd oraz opisać zdarzenie z przeszłości.

Materialy:

Hurra! Po polsku 1 – poz. A1, Małgorzata Małolepsza, Aneta Szymkiewicz, Kraków 2002. Oraz inne teksty autentyczne.