



**WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI I JĘZYKÓW OBCYCH  
W WARSZAWIE**

Aleja Prymasa Tysiąclecia 38a, 01 – 242 Warszawa  
Tel. (0-22) 855-47-58, (0-22) 855-47-59

---

**REGULAMIN OPŁAT**

**za studiowanie w Wyższej Szkole Turystyki i Języków Obcych w Warszawie**

Regulamin stanowi załącznik do umowy z Panią/Panem .....

**§ 1**

- 1 Wszystkie formy i poziomy studiów w Wyższej Szkole Turystyki i Języków Obcych w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią”, są płatne na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
- 2 Studia pierwszego stopnia (licencjackie) trwają 6 semestrów, studia drugiego stopnia (uzupełniające magisterskie) trwają 4 semestry.
- 3 Opłaty za studia obejmują:
  - a) wpisowe,
  - b) czesne,
  - c) opłaty za powtarzanie przedmiotów,
  - d) opłaty za uzupełnienie różnic programowych,
  - e) opłaty administracyjne,
  - f) inne opłaty określone w niniejszym regulaminie.

**§ 2**

1. Uczelnia pobiera bezzwrotne wpisowe, które jest płatne przy składaniu dokumentów na studia i wynosi:
  - a) na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia - 300 zł,
  - b) na studia magisterskie – drugiego stopnia - 300 zł,
  - c) na studia magisterskie – drugiego stopnia absolwenci WSTiJO - **bez opłat**

2. Wysokość czesnego podano w tabelach dla poszczególnych kierunków:

Sposób płatności	Turystyka i Rekreacja			
	Licencjackie		Magisterskie	
	Stacjonarne	Niestacjonarne	Stacjonarne	Niestacjonarne
Wpisowe	300 zł	300 zł	300 zł	300 zł
Opłata roczna	4 900 zł	4 500 zł	4 900 zł	4 500 zł
Opłata semestralna	2 x 2 550 zł	2 x 2 350 zł	2 x 2 550 zł	2 x 2 350 zł
Opłata miesięczna 10 rat	10 x 540 zł	10 x 520 zł	10 x 540 zł	10 x 520 zł

Sposób płatności	Filologia			
	Licencjackie		Magisterskie	
	Stacjonarne	Niestacjonarne	Stacjonarne	Niestacjonarne
Wpisowe	300 zł	300 zł	300 zł	300 zł
Opłata roczna	5 900 zł	5 400 zł	5 900 zł	5 400 zł
Opłata semestralna	2 x 3 100 zł	2 x 2 850 zł	2 x 3 100 zł	2 x 2 850 zł
Opłata miesięczna 10 rat	10 x 650 zł	10 x 600 zł	10 x 650 zł	10 x 600 zł

Sposób płatności	Studia stacjonarne w języku angielskim
Wpisowe	150 EURO
Opłata roczna	1950 EURO

3. **Czesne** za rok studiów można wnosić:

- jednorazowo** za rok studiów z góry najpóźniej do 05 września,
- w dwóch jednakowych ratach** - I rata do dnia 05 września, II rata do dnia 31 stycznia,
- w dziesięciu jednakowych ratach miesięcznych** – płatnych do 05 dnia każdego miesiąca począwszy od dnia 05 września, a kończąc na dniu 05 czerwca.

- Sposób opłacania czesnego student deklaruje przy zapisie na studia.
- Zmiana sposobu opłacania czesnego wymaga złożenia pisemnej deklaracji.
- W przypadku wybrania specjalizacji nauczania języka angielskiego jako obcego (TEFL) obowiązuje roczna dopłata do czesnego w wysokości 1000 zł. Opłata obowiązuje od roku specjalizacji i może być regulowana jednorazowo za rok studiów, lub w 2 ratach po 500 zł. Albo w 10 ratach miesięcznych po 100 zł. Terminy wnoszenia wpłat są określone w ust. 3.
- Jeżeli student, który złożył oświadczenie o płatności jednorazowo za cały rok studiów lub w dwóch ratach i nie dotrzymał terminu płatności określonego w regulaminie opłat, oświadczenie traci moc a wysokość czesnego jest traktowana jak płatność w dziesięciu ratach.
- Jeżeli student rekrutuje się po 5 września, jest zobowiązany do wniesienia opłaty za czesne (w wybranym przez siebie sposobie płatności) w przeciągu 7 dni od podpisania umowy.

### § 3

W przypadku jednoczesnego pobierania nauki w WSTiJO przez małżeństwo studenckie lub rodzeństwo każdy ze studentów otrzymuje zniżkę w opłacie czesnego w wysokości 10%. Zniżka ta wyklucza inne zniżki.

### § 4

1. Obowiązek uiszczania opłat za studiowanie ustaje od pierwszego dnia następnego miesiąca po:
  - a) złożeniu przez studenta rezygnacji ze studiów;
  - b) skreśleniu z listy studentów.
2. Student rozpoczynający studia w trakcie roku akademickiego zobowiązany jest do wniesienia czesnego za cały semestr.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów Uczelnia, na pisemny wniosek studenta, zwraca część opłaty wniesionej z góry za okres niekorzystania z zajęć, liczony od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym została wydana decyzja o skreśleniu. Zwrot pozostałej opłaty następuje po całkowitych rozliczeniach z Uczelnią.
4. Po skreśleniu z listy studentów lub rezygnacji ze studiów Uczelnia pobiera opłatę w wysokości 150 zł za przygotowanie i wydanie stosownych dokumentów oraz ewentualnych zaświadczeń.

### § 5

1. Student skierowany na powtarzanie semestru uiszcza opłatę za semestr według obowiązujących zasad i wysokości.
2. Za powtarzanie przedmiotu semestralnego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia spowodowane niezadowolającymi wynikami w nauce /tzw. wpis warunkowy/ - opłata wynosi 350,00 zł za jeden przedmiot.
3. Za przedmiot realizowany w ramach uzupełnienia różnic programowych – opłata wynosi 100,00 zł za każdy przedmiot.
4. Za studiowanie dodatkowej specjalności student wnosi opłatę w wysokości 25% opłaty podstawowej za semestr.
5. Za studiowanie na drugim kierunku studiów czesne wynosi za semestr 50% opłaty drugiego kierunku studiów. W przypadku studiowania na dwóch kierunkach student otrzymuje dwa niezależne dyplomy.
6. Termin składania dyplomowych prac magisterskich (karty obiegowej w przypadku studiów licencjackich) upływa z dniem 30 czerwca roku ostatniego roku studiów. Rektor, na uzasadniony wniosek studenta, wyda decyzję o przedłużeniu tego terminu bez sankcji finansowych i ustali drugi termin złożenia pracy dyplomowej pomiędzy 15 a 30 września danego roku. Po tym terminie, począwszy od 1 października danego roku, student będzie ponosił opłatę w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia. Płatny okres przedłużenia terminu złożenia pracy nie może być dłuższy niż sześć miesięcy licząc od 30 września. Po tym terminie student może zostać skreślony z listy studentów.
7. Opłata za wznowienie studiów wynosi 250 zł.
8. Opłata administracyjna ukończenia studiów pierwszego stopnia wynosi 300 zł.
9. Opłata administracyjna ukończenia studiów drugiego stopnia wynosi 500 zł.

### § 6

1. Cudzoziemcy przy zapisie na studia na pierwszy rok studiów licencjackich lub magisterskich wnoszą przy zapisie na studia opłatę za studia z góry za cały rok akademicki. Po wniesieniu wpisowego i opłaty za studia za rok akademicki Uczelnia wydaje cudzoziemcowi zaświadczenie potwierdzające przyjęcie na studia. Zaświadczenie stanowi podstawę do ubiegania się o wizę lub kartę pobytu.
2. W przypadku niepodjęcia studiów przez cudzoziemca, przerwania studiów lub skreślenia z listy studentów wniesione opłaty za pierwszy rok studiów nie podlegają zwrotowi.
3. Opłaty za studia w kolejnych latach studiów podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki wyłącznie w przypadku jeżeli cudzoziemiec otrzymał urlop lub zgłosił rezygnację ze studiów z powodów zdrowotnych potwierdzonych odpowiednim zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych i udokumentowanych przyczyn losowych, z tym że opłatę zwraca się w wysokości pomniejszonej o równowartość 200 euro.

## § 7

Uczelnia pobiera opłaty administracyjne:

- 1) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22 zł, - opłata jest pobierana równocześnie z opłatą wpisowego,
- 2) za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej – 33 zł,
- 3) za wydanie duplikatu karty egzaminacyjnej - 50 zł,
- 4) za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i jednym suplementem - 60 zł,
- 5) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu - 40 zł,
- 6) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - 50 zł,
- 7) za wydanie dodatkowego odpisu suplementu w języku obcym - 40 zł,
- 8) za nieterminowe złożenie karty - rozliczenia semestralnego/zgodnie z terminami ustalonymi w organizacji roku akademickiego/ - 20 zł,
- 9) za dokonanie wpisu ocen z protokołu - 5 zł za jeden przedmiot,
- 10) za wydanie zaświadczenia Uczelnia pobiera opłatę w wysokości 5 zł,
- 11) za wydanie karty przebiegu studiów w czasie ich trwania Uczelnia pobiera opłatę w wysokości 50 zł,
- 12) za wysłanie upomnienia - 15 zł.

## § 8

1. Opłaty dokonywane są w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni.
2. Uczelnia dopuszcza możliwość uregulowania opłat w kasie Uczelni.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wptynięcia środków pieniężnych na rachunek bankowy Uczelni.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie opłat określonych w niniejszym regulaminie, Uczelni przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.
5. Zwłoka we wnoszeniu opłat czesnego określonych niniejszym regulaminem, wynosząca więcej niż 60 dni jest podstawą do skreślenia z listy studentów, po uprzednim pisemnym wezwaniu studenta do uregulowania zaległości, na podany przez studenta adres korespondencyjny.
6. Przerwanie lub niepodjęcie studiów przez studenta (niezależnie od przyczyny) wymaga pisemnego powiadomienia o tym fakcie Rektora. Wydanie przez Uczelnię stosownych dokumentów zakończenia kształcenia następuje w dniu przedłożenia w dziekanacie potwierdzonej karty obiegowej studenta. Potwierdzenie karty obiegowej uzyskuje się po uregulowaniu wszelkich należności finansowych wobec Uczelni.
7. Warunkiem dopuszczenia studenta do sesji egzaminacyjnej oraz egzaminu dyplomowego jest uregulowanie przez studenta wszystkich należności objętych niniejszym regulaminem.
8. W indywidualnych sprawach finansowych, dotyczących obowiązku wnoszenia opłat związanych ze studium, decyzje podejmuje Kanclerz.
9. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia różnego rodzaju upustów i promocji podczas rekrutacji na studia i w trakcie studiów.

## § 9

1. Regulacje zawarte w niniejszym Regulaminie Opłat dotyczą studentów rozpoczynających studia w WSTiJO oraz kontynuujących naukę.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.

.....  
(data i podpis studenta)